

Algemene Voorwaarden EFA Business Support, Amstelveen

Op alle door EFA Business Support te verrichten werkzaamheden zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing.

1. Algemeen

Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten, alsmede de uitvoering daarvan, zijn de onderhavige voorwaarden van toepassing. Eventueel afwijkende voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn voor ons slechts verbindend indien en voorzover wij ons daar schriftelijk mee akkoord hebben verklaard. Indien EFA Business Support akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende bepalingen, blijven, ook al wordt dat niet uitdrukkelijk gesteld, deze voorwaarden voor het overige van kracht.

2. Offertes

De op onze website, in onze brochures en offertes genoemde diensten en prijzen zijn vrijblijvend. Prijswijzigingen zijn op grond van bijzondere omstandigheden toegestaan. Alle prijzen zijn exclusief BTW.

3. Wettelijke bepalingen en recht tot weigering

De opdrachtgever garandeert dat de inhoud van het te verwerken materiaal niet in strijd is met de wettelijke bepalingen en vrijwaart hiertoe EFA Business Support tegen gerechtelijke acties van derden. Niettemin heeft EFA Business Support zonder opgave van redenen het recht een opdracht, al dan niet verstrekt of bevestigd, te weigeren zonder daardoor schadeplichtig te zijn tegenover de opdrachtgever of derden. EFA Business Support is evenzeer gerechtigd een gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, de uitvoering van een opdracht, al dan niet bevestigd, te weigeren en een reeds begonnen uitvoering van een opdracht te stoppen zonder opgave van redenen en zonder dat EFA Business Support op enige wijze schadeplichtig zal zijn.

4. Telefonische opdrachten

Voor telefonische opdrachten of wijzigingen van opdrachten aanvaardt EFA Business Support geen verantwoordelijkheid, tenzij deze schriftelijk door EFA Business Support zijn bevestigd. De schriftelijke bevestiging door EFA Business Support is bindend tussen partijen.

5. Leveringstermijn

Uitvoering resp. levering geschiedt binnen de normale, daarvoor geldende tijd. EFA Business Support zal nimmer aansprakelijk zijn voor overschrijding van een overeengekomen uitvoerings- of leveringstermijn. Overschrijding van de termijn geeft de opdrachtgever nimmer het recht de overeenkomst te beëindigen of de betaling van de facturen achterwege te laten. De aansprakelijkheid van EFA Business Support is altijd beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag of het bedrag dat EFA Business Support bij uitvoering van de overeenkomst in rekening had kunnen brengen.

Indien de opdrachtgever de opdracht, benodigd materiaal en/of informatie later aanlevert dan overeengekomen, is EFA Business Support gerechtigd de levertijd nader vast te stellen.

Indien de opdracht met spoed moet worden uitgevoerd, kunnen overwerk en eventuele extra gemaakte kosten in rekening worden gebracht.

6. Aanleveren materiaal

Het door EFA Business Support te verwerken materiaal dient tijdig en franco te worden aangeleverd aan haar kantooradres te Amstelveen.

7. Reclames

Reclames zijn slechts schriftelijk en binnen een termijn van 8 dagen na de uitvoering van de opdracht mogelijk. Door opdrachtgever goedgekeurde proeven c.q. van EFA Business Support ontvangen schriftelijke stukken met tekstuele onvolkomenheden kunnen nimmer aanleiding geven voor een mogelijke aansprakelijkheid.

8. Annulering

Indien een opdracht van 1 tot 21 dagen voor de overeengekomen begindatum van uitvoering wordt geannuleerd, om welke reden dan ook, heeft EFA Business Support het recht boven de gemaakte kosten, waaronder begrepen kosten

derden, 30% van het oorspronkelijk te factureren bedrag in rekening te brengen.

9. Indiensttreding projectsecretaresse

Wanneer opdrachtgever de door EFA Business Support gedetacheerde interim-secretaresse in dienst neemt, na de introductie, tijdens de detacheringperiode of binnen 1 jaar na beëindiging van de opdracht, dan is opdrachtgever aan EFA Business Support een vergoeding verschuldigd van 25% van het bruto jaarsalaris dat de secretaresse bij opdrachtgever gaat verdienen. Dit jaarsalaris wordt ook in het geval van een deeltijdfunctie en/of dienstverband korter dan één jaar gebaseerd op een volledige werkweek en een vol jaar.

Onder indiensttreding wordt mede begrepen iedere overeenkomst op grond waarvan de kandidaat werkzaamheden verricht of werkzaam is voor de opdrachtgever, onder welke benaming dan ook.

Onder het bruto jaarsalaris zijn mede inbegrepen: vakantiegeld, eventuele 13e maand en vaste uitkeringen.

Indien EFA Business Support zulks verlangt, is de opdrachtgever verplicht haar inzage te geven in de stukken en/of bescheiden waaruit het bruto maand- of jaarsalaris van de werknemer genoegzaam blijkt.

10. Betaling

Alle betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Indien een factuur niet op de vervaldag is voldaan, wordt de opdrachtgever aan EFA Business Support de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur. Bovendien komen bij niet-tijdige betaling, en zeker nadat EFA Business Support gedwongen is geworden de incasso van de vordering uit handen te geven, alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, voor rekening van de opdrachtgever.

Indien de opdrachtgever in gebreke is en voorts indien de opdrachtgever in staat van faillissement mocht worden verklaard, surséance van betaling mocht aanvragen of verkrijgen, onder curatele mocht worden gesteld, mocht overlijden, tot liquidatie of

verkoop van zijn zaak mocht overgaan en verder in geval van beslag op alle of een gedeelte van de goederen van de koper mocht worden gelegd, is EFA Business Support door de opdrachtgever onherroepelijk gemachtigd - zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist - om de geleverde goederen van de plaats waar deze zich bevinden, weg te halen of te doen weghalen, zonder dat voor het betreden van de desbetreffende plaatsen enige gerechtelijke maatregel nodig zal zijn en heeft EFA Business Support het recht (verdere) levering op te schorten, hetzij om zonder enige rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of voor het nog niet uitgevoerde gedeelte door eenvoudige mededeling te onthouden.

Het niet nakomen van betalingsverplichtingen als gevolg van een verminderde kredietwaardigheid van de opdrachtgever, omstandigheden die EFA Business Support pas na afsluiting van de overeenkomst bekend waren, heeft een onmiddellijke opvorderbaarheid van alle vorderingen tot gevolg, ook indien door de verkoper een uitstel van betaling zou zijn verleend.

11. Auteursrechten en zorgvuldigheid

EFA Business Support behoudt zowel tijdens als na afwikkeling van de aan haar verstrekte opdrachten alle rechten, met name betreffende de intellectuele eigendom, inzake de door haar verstrekte adviezen, rapporten, ontwerpen, concepten, werkwijzen en informatie. Uitsluitend na schriftelijke akkoordverklaring door EFA Business Support wordt de opdrachtgever gevrijwaard.

EFA Business Support zal ten aanzien van het gebruik van de haar door de opdrachtgever verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betreffen die redelijkerwijs kan worden gevraagd. Informatie die een vertrouwelijk karakter heeft, zal slechts met toestemming van de opdrachtgever naar buiten gebracht mogen worden.

12. Schade

EFA Business Support is jegens de opdrachtgever en/of derden nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade in de meest ruime zin van het woord en uit welke oorzaak ook ontstaan anders dan ten gevolge van eigen opzet of grove schuld en dan nog slechts tot een maximum van het bedrag van de door EFA

Business Support te verrichten werkzaamheden of een evenredig deel daarvan.

13. Overmacht

Onder overmacht wordt mede verstaan omstandigheden, waardoor nakoming der overeenkomst redelijkerwijs, naar normaal koopmansinzicht, niet van EFA Business Support kan worden verlangd. In voornoemd geval is EFA Business Support bevoegd dit als ontbindende voorwaarde te beschouwen en de opdracht te annuleren.

14. Verzekering en transport

Goederen reizen voor risico van de opdrachtgever. Het te verwerken of te bezorgen materiaal kan desgevraagd tegen diefstal, fraude, vermissing, zoekraken en/of beschadigen verzekerd worden ten laste van de opdrachtgever. Bij niet-verzekering door de opdrachtgever aanvaardt EFA Business Support voor de genoemde risico's generlei aansprakelijkheid. De goederen zijn vanaf het moment dat deze onder EFA Business Support zijn, verzekerd tegen brand- en waterschade. Vertraging in het door EFA Business Support verzorgde transport, te wijten aan force majeure, is voor rekening van de opdrachtgever.

15. Geschillen

Alle geschillen tussen de opdrachtgever en EFA Business Support, voor zover deze niet in der minne kunnen worden geregeld, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

Amstelveen, 1 januari 2019